

## Formularz reklamacji

### Dane kontaktowe do korespondencji:

Imię i nazwisko / nazwa: .....

Adres: .....

E-mail: ..... Tel.: .....

Filmowe Pszczoły Jolanta Senakiewicz  
Józefa Czechowicza 9/18, 02-495 Warszawa

### Reklamacja z tytułu braku zgodności towaru z umową

Ja, niżej podpisana/y, zgłaszam reklamację towaru:

- **Nazwa produktu:** .....
- **Numer zamówienia / paragonu / faktury:** .....
- **Numer partii (jeśli widnieje):** .....
- **Data zakupu:** ..... **Data otrzymania towaru:** .....
- **Data stwierdzenia niezgodności:** .....
- **Miejsce zakupu (sklep online WYPASIEKA / inne):** .....

### Opis niezgodności z umową:

.....  
.....  
.....

### Żądanie konsumenta (zaznacz właściwe):

- naprawa towaru
- wymiana towaru na nowy, zgodny z umową
- obniżenie ceny o kwotę: .....
- odstąpienie od umowy i **zwrot środków** na rachunek: .....  
(IBAN)

**Załączniki (jeśli posiadasz):** zdjęcia wady/opakowania, potwierdzenie zakupu,  
potwierdzenie nadania.

Miejscowość: ..... Data: .....

Czytelny podpis: .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - reklamacje (art. 13 RODO)**

### **1. Administrator danych**

Filmowe Pszczoły Jolanta Senakiewicz, ul. Józefa Czechowicza 9/18, 02-495 Warszawa, NIP 5342703322, tel. +48 729 970 897, e-mail: kontakt@wypasieka.pl.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt w sprawach danych: kontakt@wypasieka.pl.

### **3. Cel przetwarzania**

Obsługa reklamacji z tytułu braku zgodności towaru z umową (przyjęcie zgłoszenia, ocena, naprawa/wymiana, rozliczenia, korespondencja).

### **4. Podstawy prawne**

- a) wykonanie umowy lub działania przed jej zawarciem - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych (rękojmia, rozliczenia, archiwizacja) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes).

### **5. Zakres danych**

Dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, adres, e-mail, telefon), dane transakcyjne (nr zamówienia/dowodu zakupu, daty), informacje o towarze (nazwa, SKU/partia), opis niezgodności, załączone materiały (np. zdjęcia), dane do zwrotu środków (nr rachunku).

### **6. Odbiorcy danych**

Podmioty przetwarzające: Domena.pl sp. z o.o. (hosting), MailerLite UAB (komunikacja transakcyjna, gdy używana), TaxToday Sp. z o.o. (księgowość), wsparcie IT; niezależni administratorzy: PayPro S.A. (płatności), ORLEN Paczka sp. z o.o. i DPD Polska sp. z o.o. (logistyka). Uprawnione organy na podstawie prawa.

### **7. Przekazywanie poza EOG**

Możliwe, gdy używane narzędzia IT hostują dane poza EOG (np. Google/Meta przy korespondencji/załącznikach). Stosujemy SCC i odpowiednie środki bezpieczeństwa. Informacje o mechanizmach transferu udostępniamy na żądanie.

### **8. Okres przechowywania**

Dane reklamacyjne przechowujemy przez czas niezbędny do obsługi zgłoszenia, a następnie przez okres wymagany przepisami (co do zasady do upływu terminów przedawnienia roszczeń oraz 5 lat dla dokumentacji rozliczeniowej).

### **9. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Dostęp do danych i kopia, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie, sprzeciw wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie. Żądania: kontakt@wypasieka.pl. Odpowiadamy nie później niż w 30 dni.

### **10. Skarga do organu**

Masz prawo złożyć skargę do Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **11. Dobrowolność i konsekwencje**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia reklamacji i ewentualnego zwrotu środków; brak danych może uniemożliwić realizację uprawnień.

### **12. Zautomatyzowane decyzje / profilowanie**

Nie podejmujemy decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie automatycznie; nie prowadzimy profilowania w procesie reklamacyjnym.